



COMUNE DI USINI
PROVINCIA DI SASSARI
(via Risorgimento n° 70 - C.A.P.07049)

Tel. 079 3817000/3817008 - Fax 079 380699 - c.f. 00206220907 - E. Mail:
comunediisini@cert.legalmail.it

**GESTIONE INFORMATIZZATA DEI BUONI PASTO
RELATIVI AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA
INIZIO SERVIZIO MENSA 02.10.2017**

Gent.mi Genitori,

a partire dal corrente anno scolastico, il buono pasto cartaceo per usufruire del Servizio Mensa Scolastica, **non sarà più utilizzato.**

Infatti, al fine di migliorare la qualità complessiva del servizio, agevolare le operazioni di ricarica rendendole nel contempo meno onerose, è stato attivato il buono pasto elettronico.

(Chi non lo avesse ancora fatto deve procedere ad effettuare l'iscrizione al servizio mensa presso il Comune – il modulo è disponibile anche sul sito internet del Comune).

COME FUNZIONA:

1. Registrazione dell'alunno.

Entro il 29 settembre, il genitore deve recarsi in Comune presso l'Ufficio Servizi Amministrativi al 2° piano dello stabile comunale di via Risorgimento n. 70, per ritirare il **badge** assegnato al proprio figlio (con il relativo codice personale).

Il Codice Personale assegnato seguirà l'alunno **per tutti gli anni scolastici.**

In caso di smarrimento del badge, potrà essere rilasciato un altro badge dietro rimborso delle spese sostenute per l'acquisto.

2. Ricarica del conto pasti informatizzato.

Il pagamento dei pasti dovrà avvenire in modo anticipato effettuando una ricarica.

La ricarica può essere effettuata **esclusivamente tramite gli esercenti autorizzati di seguito elencati (durante gli orari di apertura):**

- Edicola di Ferru Stefania via Roma;
- Il Punto Scritto di Esposito Claudia via Roma;
- Tabacchi di Spanu Piermario via Marconi.

Per effettuare il pagamento tramite i punti di ricarica sopra individuati, occorrerà semplicemente comunicare il numero di badge assegnato all'alunno o il nome e cognome dello stesso e l'importo che si vuole versare; la ricarica prevede un costo aggiuntivo (€ 1,00).

L'esercente accrediterà l'importo ricaricato sul "conto-pasti" dell'alunno rilasciando ricevuta.

Eventuali modifiche ai punti di ricarica saranno comunicati alle famiglie tramite il servizio di SMS del Comune (a cui ciascun genitore ha aderito al momento dell'iscrizione al servizio mensa).

3. Prenotazione del pasto.

Tutte le mattine, **all'arrivo a scuola**, il genitore provvederà a rilevare la presenza per il pasto avvicinando il badge all'apposito terminale posto nell'androne all'ingresso (lato sinistro) della Scuola (accesso da via Paganini). **In alternativa alla timbratura tramite badge, il genitore potrà segnare la presenza dell'alunno anche mediante l'applicazione web** (a cui si sarà precedentemente registrato) utilizzabile con qualsiasi dispositivo collegato ad internet (pc, tablet, smartphone) o tramite specifica "APP" per smartphone che verrà attivata a breve dalla ditta fornitrice del software. La **segnatura tramite web** della

presenza dovrà avvenire non oltre le ore 09,30 della medesima giornata (non è possibile segnare la presenza né il giorno prima, né il giorno dopo). Il sistema non permette la doppia prenotazione del pasto giornaliero per cui non sono possibili errori. I pasti prenotati verranno così comunicati direttamente alla cucina della mensa, già completi di eventuali indicazioni sui menù personalizzati (soggetti allergici, celiaci etc.), comunicati dal genitore al momento dell'iscrizione al servizio mensa. Eccezionalmente, in caso di uscita anticipata dell'alunno e quindi di mancata fruizione del pasto in quel giorno, si dovrà provvedere a segnare (tramite web) la sopravvenuta assenza dell'alunno alla mensa (senza alcun addebito del pasto).

4. Come avviene l'addebito del pasto.

Per ogni giorno di presenza dell'alunno, verrà decurtato, dal conto informatizzato, il costo del pasto secondo la tariffa assegnata. **Le tariffe applicate rimarranno quelle indicate in allegato**, salvo diversa disposizione della Giunta Comunale.

5. Come fare per conoscere il proprio credito.

Per accedere al servizio occorre registrarsi con le credenziali fornite dal Comune al momento del rilascio del badge e una volta effettuata l'iscrizione al servizio mensa.

Una volta registrati al servizio sarà possibile controllare la situazione del proprio conto virtuale, il credito residuo e consultare i pasti consumati dai propri figli, segnare la presenza o modificare la presenza per segnare la successiva assenza (uscita anticipata prima delle ore 12,30) semplicemente collegandosi al sito <http://mensa.comune.it> andando nella sezione "Accesso genitori" (le istruzioni specifiche verranno fornite al momento del ritiro del badge).

6. Scadenza dei pagamenti.

L'Ufficio comunale competente provvederà ad inviare un SMS o una mail per ricordare che il credito sta per terminare e, nel caso di un conto-pasti negativo, attiverà le dovute procedure di sollecito perché siano effettuate al più presto le necessarie ricariche. In caso di inadempienza si procederà ad adottare i conseguenti provvedimenti.

Il mancato pagamento **nei termini prestabiliti comporta l'immediata sospensione del servizio**, oltre all'avvio della procedura di riscossione coattiva e all'addebito degli interessi e dei costi per il recupero.

7. Cosa succede al termine dell'anno scolastico.

A conclusione dell'anno scolastico, l'eventuale credito residuo:

- **viene mantenuto** e reso disponibile come acconto per l'anno scolastico successivo;
- **viene restituito**, previa domanda di rimborso da compilare presso l'ufficio comunale competente, se per l'anno successivo non si intende iscrivere l'alunno al Servizio Mensa;
- **viene trasferito** sul conto di un eventuale altro figlio (nuovo iscritto al servizio mensa) compilando una domanda da inoltrare al Comune.

8. Cosa fare dei buoni cartacei avanzati.

Eventuali buoni cartacei, in possesso delle famiglie al momento dell'attivazione del servizio del buono pasto elettronico, verranno convertiti in ricarica ed accreditati sul conto personale di ogni alunno, a seguito di specifica comunicazione e consegna degli stessi in Comune.

9. A chi rivolgersi per eventuali problemi o chiarimenti.

Per qualsiasi problema inerente la propria situazione anagrafica (ad esempio cambio di indirizzo, mail o di numero di cellulare, etc...), smarrimento del codice di accesso, della password di accesso ad internet e problematiche tecniche, contattare l'Ufficio Servizi Amministrativi indirizzo e-mail amministrativi@comunediisini.it o tel. 0793817000. Agli stessi indirizzi ci si dovrà rivolgere per qualsiasi chiarimento concernente i dati già forniti (indirizzo mail, telefono, ecc.).

Sulla base di queste premesse, restiamo a completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito, lieti di poter offrire un servizio sempre più efficiente a voi genitori. Chiediamo scusa fin da ora per eventuali problematiche che si potranno verificare soprattutto all'inizio.